



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ –
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ТА РОБОТИ З ТАЛАНОВИТОЮ МОЛОДДЮ**

НАКАЗ

09.09.2025

м. Суми

№ 246

**Про створення
атестаційної комісії
Центру у 2025/2026 навчальному
році та затвердження її складу**

Відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (зі змінами), з метою якісної організації та проведення атестації педагогічних працівників комунального закладу Сумської обласної ради – обласного центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю (далі – Центр) у 2025/2026 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників Центру у 2025/2026 навчальному році у кількості 9 осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Голова комісії – Тихенко Л.В., директор Центру;

Секретар комісії – Кудрявцева Я.В., заступник директора Центру;

Члени комісії:

Бондар Л.М., заступник директора Центру;

Сьома С.О., заступник директора Центру;

Висоцька Л.В., завідувач відділу Центру;

Красуля І.М., методист Центру;

Мартинчук К.І., методист Центру;

Статівка С.О., член батьківського комітету;

Кучмиста Ю.М., голова профспілкового комітету.

3. Атестаційній комісії Центру:

1) До 20.10.2025 опрацювати з педагогічними працівниками Центру, які атестуються у 2025/2026 навчальному році, Положення про атестацію педагогічних працівників.

2) Забезпечити розгляд документів, поданих педагогічними працівниками Центру, установлення їх відповідності вимогам законодавства та вжиття заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

2) До 20.10.2025 скласти і затвердити список педагогічних працівників Центру, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

3) Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками Центру документів (у разі подання їх в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Кудрявцевій Я.В.:

1) Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками Центру, які атестуються.

2) Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

3) Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

4) Повідомляти педагогічним працівникам Центру, які атестуються, про місце і час проведення засідань атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

5) Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Центру.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Центру

Лариса ТИХЕНКО

З наказом ознайомлені:

Бондар Л.М. _____ заступник директора Центру;
Сьома С.О. _____ заступник директора Центру;
Висоцька Л.В. _____ завідувач відділу Центру;
Красуля І.М. _____ методист Центру;
Мартинчук К.І. _____ методист Центру;
Статівка С.О. _____ член батьківського комітету;
Кучмиста Ю.М. _____ голова профспілкового комітету.

Яна Кудрявцева