



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ –
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ТА РОБОТИ З ТАЛАНОВИТОЮ МОЛОДДЮ**

НАКАЗ

23.09.2025

м. Суми

№ 262

**Про атестацію педагогічних
працівників Центру
у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 23.12.2022 № 1169, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, росту професійної майстерності педагогічних працівників, підвищення ефективності управлінської діяльності керівників структурних підрозділів комунального закладу Сумської обласної ради – обласного центру позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю (далі – Центр), забезпечення ефективності освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити на підставі перспективного плану проходження атестації список педагогічних працівників Центру, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році (додаток 1).
2. Затвердити План заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників Центру у 2025/2026 навчальному році (додаток 2).
3. Забезпечити заступнику директора з навчально-виховної роботи Сьомі С.О. проведення необхідних заходів і процедур, передбачених Положенням про атестацію педагогічних працівників та належний контроль за проведенням атестації.
4. Визначити адресу електронної пошти: centr102022@gmail.com для подання педагогічними працівниками Центру документів (у разі подання в електронній формі) та термін подання документів (у паперовій та електронній формі), що свідчать про педагогічну діяльність та професійні досягнення педагогічного працівника, який атестується, до 06.10.2025.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Центру Сьому С.О.

Директор Центру

Лариса ТИХЕНКО

**Список педагогічних працівників Центру, які підлягають черговій
атестації у 2025/2026 навчальному році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада, за якою атестується	Кваліфікаційна категорія, тарифний розряд, педагогічне звання, на який претендує педагог
1.	Авраменко В.В.	керівник гуртка, методист	12-й тарифний розряд, «спеціаліст I категорії»
2.	Бойко Н.Ф.	методист, керівник гуртка	«спеціаліст вищої категорії», 12-й тарифний розряд
3.	Гайкова Н.М.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд
4.	Голінкевич- Лелетка Н.Л.	методист	«спеціаліст вищої категорії»
5.	Гончарова К.О.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд
6.	Заболотна Ю.В.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд
7.	Кудрявцева Я.В.	заступник директора	відповідність займаній посаді
8.	Нікітіна І.П.	методист	«спеціаліст вищої категорії»
9.	Польська Т.О.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд
10.	Сліпченко Т.В.	керівник гуртка- методист	12-й тарифний розряд; атестація на відповідність раніше присвоєному званню «керівник гуртка-методист»
11.	Стецюра А.В.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд
12.	Сьома С.О.	заступник директора, керівник гуртка	відповідність займаній посаді 12-й тарифний розряд
13.	Транкова С.Є.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд
14.	Ткачова Н.К.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд
15.	Федченко Т.М.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд
16.	Харитоненко Л.Є.	методист	«спеціаліст II категорії»
17.	Юрченко О.М.	керівник гуртка	12-й тарифний розряд; атестація на відповідність раніше присвоєному званню «керівник гуртка-методист»

**План заходів щодо атестації педагогічних
працівників Центру у 2024/2025 навчальному році**

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
1.	Опрацювати нормативно-правові акти з питань атестації (Положення про атестацію педагогічних працівників)	Вересень 2025 року	Голови МО, педагог, який атестується
2.	Оформити стенд з питань атестації	Вересень 2025 року	Секретар атестаційної комісії
3.	Підготувати наказ про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників Центру	До 20.09.2025	Адміністрація Центру
4.	Підготувати наказ про атестацію педагогічних працівників Центру	До 10.10.2025	Адміністрація Центру
5.	Сформувати списки педагогів, які підлягають черговій атестації	До 10.10.2025	Секретар атестаційної комісії
6.	Закріпити членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, для здійснення контролю та надання методичної допомоги під час атестації	Жовтень 2025 року	Голова атестаційної комісії
7.	Сформувати списки педагогів, які виявили бажання атестуватися позачергово (на підставі особистих заяв)	До 20.12.2025	Секретар атестаційної комісії
8.	Підготувати презентації власного досвіду роботи, досягнень	До 20.02.2026	Педагоги, які атестуються
9.	Провести презентації, творчі звіти педагогів, які атестуються	Лютий 2026 року	Голови МО, робоча група
10.	Здійснити вивчення системи та досвіду роботи педагогів, які атестуються	Упродовж року	Члени атестаційної комісії
11.	Підготувати атестаційні матеріали для розгляду атестаційною комісією	До 01.03.2026	Секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії

12.	Ознайомити педагогічних працівників з атестаційними листами	Упродовж 3-х днів після засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
13.	Підбити підсумки атестації педагогічних працівників Центру за 2024-2025 навчальний рік. Підготувати наказ, узагальнивши матеріали щодо атестації. Розглянути на засіданні МО.	Квітень 2026 року	Голова, секретар, голови МО

