**Звіт про виконання плану заходів**
**запобігання та протидії корупції у комунальному закладі Сумської обласної ради – обласному центрі позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю за 2024 рік**

| № з/п | Зміст заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання | Стан виконання |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Забезпечити невідкладний розгляд звернень працівників, вихованців закладу та їх батьків щодо фактів корупції | При надходженні інформації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами | Звернень не надходило |
| 2. | Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів, щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень | При надходженні інформації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснювався постійний моніторинг інформації. Відповідні повідомлення не оприлюднювалися |
| 3. | Невідкладно повідомляти у письмовій формі безпосереднього керівника про виникнення конфлікту інтересів | Невідкладно (у разі виникнення конфлікту) | Працівники закладу | Повідомлень не надходило |
| 4. | Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних правопорушень відповідно до | При надходженні інформації | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, | Постанов суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на |

| № з/п | Зміст заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання | Стан виконання |
|---|---|---|---|---|
| | законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення на працівника закладу (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо) | | завідувачі відділами | працівника закладу не надходило |
| 5. | Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору | Постійно | Кадрова служба | Здійснюється неупереджений добір і розстановка кадрів |
| 6. | При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділами | Здійснюється постійно |
| 7. | Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в колективі та сприяти його усуненню | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Конфлікту інтересів виявлено не було |
| 8. | Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, зокрема дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та забезпечити безумовне виконання | Постійно | Всі працівники закладу | Здійснюється постійно |

| № з/п | Зміст заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання | Стан виконання |
|---|---|---|---|---|
| | заходів щодо запобігання корупції | | | |
| 10. | Надавати керівникам структурних підрозділів методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |
| 11. | Надавати консультації працівникам з питань чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |
| 12. | Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників, які відповідно Закону України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |
| 13. | Систематично ознайомлювати співробітників з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |
| 14. | Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників | Постійно за окремим графіком | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |
| 15. | Вживати заходи з посилення фінансового контролю за | Постійно | Головний бухгалтер | Бюджетні кошти використовуються виключно за |

| № з/п | Зміст заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання | Стан виконання |
|---|---|---|---|---|
| | використання бюджетних коштів | | | цільовим призначенням |
| 16. | Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів | Постійно | Головний бухгалтер | Здійснюється постійно |
| 17. | Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням | Постійно | Головний бухгалтер, фахівець з публічних закупівель | Укладання договорів та здійснення закупівель проводиться відповідно до чинного законодавства |
| 18. | Ініціювати проведення засідання педагогічної ради закладу з обговорення питань щодо притягнення до персональної відповідальності працівників за вчинення корупційних правопорушень | Протягом строку дії заходів | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | На засіданні педагогічної ради закладу питання притягнення до персональної відповідальності не розглядалися у зв'язку з відсутністю випадків вчинення корупційних правопорушень |
| 19. | Забезпечити здійснення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом звітного періоду працівники до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень не притягувалися |
| 20. | Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами локальних нормативних актів з питань запобігання корупції | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Інформація оприлюднена на офіційному веб-сайті |

| № з/п | Зміст заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання | Стан виконання |
|---|---|---|---|---|
| 21. | Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і хабарництва | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |
| 22. | Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |
| 23. | Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на веб-сайті у розділ «Протидія корупції» | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Інформація оприлюднена на офіційному веб-сайті |
| 24. | Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень | Постійно | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |

| № з/п | Зміст заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання | Стан виконання |
|---|---|---|---|---|
| 25. | Узагальнювати показники щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції | Щопівроку | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Здійснюється постійно |
| 26. | Розробити та оприлюднити на офіційному веб-сайті План заходів щодо запобігання корупції на 2025 рік | До 31.12.2024 | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | План розроблено та оприлюднено на офіційному веб-сайті |
| 27. | Вносити зміни до Плану заходів щодо запобігання корупції | За потребою | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Зміни не вносились у зв'язку з відсутністю потреби |

**Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції** **Ірина КРАСУЛЯ**